

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK  
HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ  
„GMINNY DZIEŃ DZIECKA”**

**I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa**

1. Organizatorem imprezy plenerowej, której dotyczy niniejszy regulamin jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie. Szczegóły dotyczące imprezy: nazwa, miejsce, termin i czas trwania stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W czasie imprezy prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej itp. na terenie objętym wydarzeniem jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora miejscach i ustalonych godzinach.
3. Organizacja „wesołego miasteczka” na terenie imprezy odbywa się w trybie zapytania ofertowego, niniejszy regulamin nie dotyczy urządzeń rozrywkowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest telefoniczne zgłoszenie się do Organizatora (tel. 22 789 71 02) i po uzyskaniu akceptacji, przesłanie *Karty Zgłoszenia Stoiska* i *Oświadczenia* (załącznik nr 2 i 3).
6. Należność płatna jest na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT w terminie zgodnym w dokumencie.
7. Zabrania się samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.
8. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, promocyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
9. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym. Sprzedawcy zobowiązani są do zebrania nieczystości oraz złożenia ich we wskazanym przez Organizatora miejscu.
10. Organizator gwarantuje dostęp do ujęcia wody.
11. Sprzedawcy są zobowiązani do zapewnienia sobie dostępu do prądu (agregat prądotwórczy) oraz wyposażenie stoiska (namioty, stoły, krzesła itp.)
12. O asortymencie stoiska oraz ilości stoisk tego samego rodzaju decyduje Organizator.

13. Opłata za jedno stoisko handlowe uzależniona jest od ilości metrów bieżących i rodzaju stoiska - cena podana jest w załączniku nr 1.
14. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Sprzedawcy gastronomii zobowiązani są oznaczyć swoje stoisko podając: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres.
16. Sprzedawcy gastronomii muszą posiadać do wglądu:
  - aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych
  - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
17. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży materiałów pirotechnicznych, alkoholu, papierosów i środków odurzających.

## **II. Ubezpieczenia**

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie wody i innymi przyczynami losowymi.

## **III. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niestosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
2. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Dyrektor GOKiS**  
**(-) Joanna Mokrzycka**