

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK
HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ
„GMINNY DZIEŃ DZIECKA”**

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprezy plenerowej, której dotyczy niniejszy regulamin jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie. Szczegóły dotyczące imprezy: nazwa, miejsce, termin i czas trwania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W czasie imprezy prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej itp. na terenie objętym wydarzeniem jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora miejscach i ustalonych godzinach.
3. Organizacja „wesołego miasteczka” na terenie imprezy odbywa się w trybie zapytania ofertowego, niniejszy regulamin nie dotyczy urządzeń rozrywkowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest telefoniczne zgłoszenie się do Organizatora (tel. 22 789 71 02) i po uzyskaniu akceptacji, przesłanie *Karty Zgłoszenia Stoiska* i *Oświadczenia* (załącznik nr 2 i 3).
6. Należność płatna jest na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT w terminie zgodnym w dokumencie.
7. Zabrania się samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.
8. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, promocyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
9. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym. Sprzedawcy zobowiązani są do zebrania nieczystości oraz złożenia ich we wskazanym przez Organizatora miejscu.
10. Organizator gwarantuje dostęp do punktu poboru energii elektrycznej 230V i ujęcia wody.
11. Sprzedawcy sami zapewniają wyposażenie stoiska (namioty, stoły, krzesła itp.) oraz atestowane przedłużacze do podłączenia do agregatu/źródła energii.
12. O asortymencie stoiska oraz ilości stoisk tego samego rodzaju decyduje Organizator.

13. Opłata za jedno stoisko handlowe uzależniona jest od ilości metrów bieżących i rodzaju stoiska - cena podana jest w załączniku nr 1.
14. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Sprzedawcy gastronomii zobowiązani są oznaczyć swoje stoisko podając: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres.
16. Sprzedawcy gastronomii muszą posiadać do wglądu:
 - aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
17. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży materiałów pirotechnicznych, alkoholu, papierosów i środków odurzających.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie wody i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
2. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor GOKiS
(-) Joanna Mokrzycka