

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr

zawarta w dniu.....20..... r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, przy ul. Reguckiej 1, 05-430 Celestynów, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przezDyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

..... zam.....,
legitymującym się dowodem osobistym o numerze:
wydanym przez..... zwanym dalej „Najemcą”
o treści następującej:

§1

Wynajmujący udostępni świetlicę wiejską w miejscowości.....wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20....r. do godz.: dnia:.....20....r.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w w wysokości:.....zł brutto (słownie: zł)

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem przelewem, na rachunek bankowy Wynajmującego BS Otwock O/Celestynów 57 8001 0005 2002 0008 6121 0003 przed przekazaniem kluczy do budynku.

§4

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

§5

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

- w sprawach dot. wynajmu: tel.:
- w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Najemcy:..... tel.:

§7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§8

1. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprzęta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.
2. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez GOKiS, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 71 02.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl

3) Przetwarzanie danych następować będzie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Odbiorcami podanych danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6) Zleceniobiorca ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się

z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: