

## Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu ..... r. w Celestynowie pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu z siedzibą 05-430 Celestynów, ul. Regucka 1, tel. (22) 789-71-02, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwaną dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez ..... Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

..... **zam.**....., legitymującym się dowodem osobistym o numerze: ....., reprezentującym podmiot uprawniony do nieodpłatnego użyczenia: ....., zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

### §1

Użyczający użycza świetlicę wiejską w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

Wykaz wyposażenia stanowi załącznik do umowy.

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. ....

### §3

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.**

### §4

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Użyczającego:

- w sprawach dot. użyczenia: ..... **tel.:** .....
- w sprawach dot. przekazania kluczy: ..... **tel.:** .....

2. Po stronie Biorącego w użyczenie: ..... **tel.:** .....

## §5

Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.

## §6

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne, bhp i p.poż.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użyczenia.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas użyczenia odpadów komunalnych.
6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania o terminach korzystania ze świetlicy wiejskiej.

## §7

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Użyczającym.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i p.poż.

## §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 71 02.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl](mailto:aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl)

3) Przetwarzanie danych następować będzie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Odbiorcami podanych danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6) Zleceniobiorca ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY W UŻYCZENIE:

