

## Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr W/..../2024

zawarta w **dniu**..... r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, przy ul. Reguckiej 1, 05-430 Celestynów, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Panią Joannę Mokrzycką Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

**Panią /Panem** ..... **zam** .....,  
legitymującym się dowodem osobistym o numerze: ..... zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

### §1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w **miejsowości** ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od godz.: 10:00 dnia: .....2024 r. do godz.: 10:00 dnia:.....2024 r.**

### §3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w ..... w wysokości: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł)**
2. Wpłaty należy dokonać najpóźniej 7 dni przed planowanym wynajmem przelewem, na rachunek bankowy Wynajmującego BS Otwock O/Celestynów  
**57 8001 0005 2002 0008 6121 0003.**

### §4

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.**

### §5

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Najemca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie najmowanej świetlicy a administratorem danych przetwarzanych przez w/w system jest wskazany w §13 Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

### §6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

- w sprawach dot. wynajmu: ..... tel.: .....
  - w sprawach dot. przekazania kluczy: ..... tel.: .....
2. Po stronie Najemcy: ..... tel.: .....

#### §7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

#### §8

1. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez GOKiS, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.
4. Najemca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas wynajmu odpadów komunalnych.
5. Zabrania się wnoszenia/wnoszenia z/do świetlic sprzętów i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Administratora.
6. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.
7. Najemca, który nie zastosuje się do §2 pkt.3 Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej, grozi nałożenie kary pieniężnej w wysokości 100% stawki dobowej wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

#### §9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## §13

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 71 02.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl](mailto:aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl)
- 3) Przetwarzanie danych następować będzie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Odbiorcami podanych danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Zleceniobiorca ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: