

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr W/.../2026

zawarta w **dniu**..... r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, przy ul. Reguckiej 1, 05-430 Celestynów, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Panią Joannę Mokrzycką Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

Panią /Panem **zam**,
legitymującym się dowodem osobistym o numerze: zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

§1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w **miejsowości** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od godz.: 10:00 dnia:2026 r. do godz.: 10:00 dnia:.....2026 r.**

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w w wysokości: **zł brutto (słownie złotych:00/100)**
2. Wpłaty należy dokonać przelewem najpóźniej 7 dni po otrzymaniu faktury, na rachunek bankowy Wynajmującego BS Otwock O/Celestynów
57 8001 0005 2002 0008 6121 0003.

§4

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.**

§5

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. * Najemca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie najmowanej świetlicy a administratorem danych przetwarzanych przez w/w system jest wskazany w §13 Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

**dotyczy wybranych świetlic*

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

- w sprawach dot. wynajmu: tel.:
- w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Najemcy: tel.:

§7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§8

1. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprzęta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez GOKiS, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy.
4. Najemca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas wynajmu odpadów komunalnych.
5. Zabrania się wnoszenia/wnoszenia z/do świetlic sprzętów i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Administratora.
6. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.
7. Najemca, który nie zastosuje się do §2 pkt.3 Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej, grozi nałożenie kary pieniężnej w wysokości 100% stawki dobowej wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 71 02.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl
- 3) Przetwarzanie danych następować będzie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Odbiorcami podanych danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Zleceniobiorca ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: