

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy świetlic wiejskich, których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie:
 - a) Świetlica w Dyzinie, adres: Dyzin 40, 05-430 Celestynów,
 - b) Klub Mieszkańca w Glinie, adres: Glina, ul. Wilcza 10, 05-430 Celestynów,
 - c) Świetlica w Jatnem, adres: Jatne 45A, 05-430 Celestynów,
wraz z przylegającym terenem i placem zabaw,
 - d) Świetlica w Pogorzeli, adres: Pogorzel, ul. Leśna2, 05-430 Celestynów,
wraz z przylegającym terenem i placem zabaw,
 - e) Świetlica w Ponurzyca, adres: Ponurzyca 49A, 05-430 Celestynów,
wraz z przylegającym terenem i placem zabaw,
2. Świetlice, o których mowa w ust.1 stanowią własność gminy Celestynów.
3. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Celestynów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.
4. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
 - b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) podejmowanie działań rekreacyjnych.
5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.
6. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy działającego w imieniu Administratora zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
7. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu.

§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
 - b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż,
 - d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
 - e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie gospodarza świetlicy zatrudnionego przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.
3. Na terenie świetlicy zabrania się:
 - a) palenia papierosów w budynku świetlicy wiejskiej
 - b) spożywania środków odurzających,
 - c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic,
 - d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Celestynów w ramach organizowania czasu wolnego.
2. W zajęciach mogą brać udział dzieci powyżej 6 roku życia. Dzieci do 18 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych należy dostarczyć osobie prowadzącej przed rozpoczęciem zajęć. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokcelestynow.pl oraz u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 1).
4. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.
5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
6. Osoba prowadząca zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
8. Godziny zajęć świetlicowych określa Administrator.

§ 4. WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użyczenie świetlicy wiejskiej jest nieodpłatne dla następujących podmiotów:
 - a) sołtys i Rada Sołecka w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych,
 - b) zespoły, koła zainteresowań i inne organizacje działające w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi,
 - c) pracownicy Urzędu Gminy oraz dyrektorzy jednostek podległych Urzędowi Gminy Celestynów w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców gminy Celestynów.
 - d) mieszkańcy wsi w celach związanych z kultem religijnym.
2. Rezerwacja świetlicy odbywa się poprzez telefoniczne zgłoszenie do Administratora.
3. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.
4. Użyczenie świetlicy odbywa się na podstawie umowy. Wzór umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 2.
5. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.
6. Użytkownik zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”

§ 5. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych.
2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.
4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie złożonego wniosku, Administrator rozpatruje termin oraz nalicza opłatę.
6. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.
9. Po zakończonym wynajmie świetlicy, gospodarz w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Administratora.
10. W przypadku niestosowania się do pkt. 9, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.
12. Najemca zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”.
13. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera koszt energii elektrycznej, wody, ścieków, ogrzewania. W przypadku korzystania z kuchenki gazowej Najemca zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własną butlę gazową. Najemca odpowiada za bezpieczne podłączenie oraz użytkowanie urządzenia.
14. Najemca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas wynajmu odpadów komunalnych.
15. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.
16. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń, nie wcześniej niż 12 m-cy.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.

Dyrektor GOKiS
(-) Joanna Mokrzycka