

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy świetlic wiejskich, których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie:
 - a) Świetlica w Dyzinie, adres: Dyzin 40, 05-430 Celestynów,
 - b) Klub Mieszkańca w Glinie, adres: Glina, ul. Wilcza 10, 05-430 Celestynów,
 - c) Świetlica w Jatnem, adres: ul. Jana Wilanda 53, 05-430 Celestynów, wraz z przylegającym terenem i placem zabaw,
 - d) Świetlica w Pogorzeli, adres: Pogorzela, ul. Leśna 2, 05-430 Celestynów, wraz z przylegającym terenem i placem zabaw,
 - e) Świetlica w Ponurzyca, adres: Ponurzyca 49A, 05-430 Celestynów, wraz z przylegającym terenem i placem zabaw
2. Świetlice, o których mowa w ust.1 stanowią własność gminy Celestynów.
3. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Celestynów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.
4. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
 - b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) podejmowanie działań rekreacyjnych.
5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.
6. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy działającego w imieniu Administratora zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
7. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia wymagają uzgodnienia z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu.

§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- c) przestrzegania przepisów sanitarnych, epidemiologicznych, BHP i ppoż,
- d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
- e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie gospodarza świetlicy zatrudnionego przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

3. W budynku i na terenie przyległym świetlicy zabrania się:

- a) palenia papierosów,
- b) spożywania alkoholu i środków odurzających,
- c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach i na terenach przyległych świetlicom,
- d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych,
- e) wprowadzania zwierząt.

4. Użytkownikom, którzy nie zastosują się do pkt. 3 grozi nałożenie kary pieniężnej w wysokości 100% stawki dobowej wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

- 1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Celestynów w ramach organizowania czasu wolnego.
- 2. W zajęciach mogą brać udział dzieci powyżej 6 roku życia. Dzieci do 18 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
- 3. W zajęciach mogą brać udział dzieci poniżej 6 roku życia wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego.
- 4. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych należy dostarczyć osobie prowadzącej przed rozpoczęciem zajęć. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokcelestynow.pl oraz u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 1).

5. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje zmiana obuwia.
6. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.
7. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
8. Osoba prowadząca zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
9. Godziny zajęć świetlicowych określa Administrator.

§ 4. WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użyczenie świetlicy wiejskiej jest nieodpłatne dla następujących podmiotów:
 - a) sołtys i Rada Sołecka w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych,
 - b) zespoły, koła zainteresowań i inne organizacje działające w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi,
 - c) pracownicy Urzędu Gminy oraz dyrektorzy jednostek podległych Urzędowi Gminy Celestynów w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców gminy Celestynów.
 - d) mieszkańcy wsi w celach związanych z kultem religijnym.
2. Rezerwacja świetlicy odbywa się na podstawie zgłoszenia do administratora w formie pisemnej w biurze GOKiS lub drogą elektroniczną na adres kontakt@gokcelestynow.pl. Podmioty uwzględnione w ust. 1 mogą zgłaszać rezerwację w terminie od 1 do 30 września na rok następny. Wzór stanowi Załącznik nr 6.
3. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.
4. Użyczenie świetlicy odbywa się na podstawie umowy. Wzór umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 2. W przypadku użyczenia na cele organizacji imprez sołeckich w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi organizator zobowiązany jest złożyć dodatkowy wniosek. Wzór stanowi Załącznik nr 5.
5. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.

6. Użytkownikowi zabrania się wnoszenia/wynoszenia do/z pomieszczeń świetlicy jakichkolwiek urządzeń, sprzętów elektronicznych i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Administratora obiektu.
7. Użytkownik zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”

§ 5. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych.
2. Wynajem świetlicy dotyczy obiektu, teren przyległy pozostaje ogólnodostępny.
3. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
4. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.
5. W przypadku organizacji przyjęcia z okazji 18-tych urodzin umowę zawiera rodzic/opiekun prawny.
6. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń. Rezerwacje na kolejny rok przyjmowane są od pierwszego dnia roboczego miesiąca października br.
7. Rezerwacje od osób niezamieszkujących Gminę Celestynów przyjmowane są nie wcześniej niż na 60 dni przed planowanym wynajmem.
8. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym wynajmem. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Na podstawie złożonego wniosku, Administrator rozpatruje termin, nalicza opłatę oraz wystawia fakturę, którą należy uiścić nie później niż na 7 dni po jej otrzymaniu.
10. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.

13. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy. Po zakończonym wynajmie świetlicy, gospodarz w obecności Najemcy sprawdza stan jakościowy i ilościowy pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.
14. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca ponosi koszty usunięcia powstałych usterek.
15. W przypadku niestosowania się do pkt. 12, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
16. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie przygotować pomieszczenia, utrzymywać porządek i czystość w trakcie wynajmu oraz każdorazowo sprzątać świetlicę po zakończonym wynajmie.
17. Zabrania się wnoszenia/wnoszenia z/do pomieszczeń świetlic sprzętów elektrycznych i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Administratora.
18. Zabrania się przestawiania mebli, wyjątek stanowią stoły i krzesła, które można ustawić wg. zapotrzebowania a następnie należy przywrócić ustawienie do stanu pierwotnego.
19. Najemca zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”.
20. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera koszt energii elektrycznej, wody, ścieków, ogrzewania.
21. W przypadku korzystania z kuchenki gazowej Najemca zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własną butlę gazową. Najemca odpowiada za bezpieczne podłączenie oraz użytkowanie urządzenia.
22. Najemca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas wynajmu odpadów komunalnych.
23. W przypadku równoczesnego zgłoszenia rezerwacji pierwszeństwo w wynajmie świetlicy mają osoby zamieszkujące Gminę Celestynów.
24. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.
25. W drugiej połowie grudnia świetlice wiejskie nie podlegają wynajmowi.
26. W świetlicach wiejskich obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-6:00.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor GOKiS.