

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

SPRZĄTACZKI

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie ogłasza nabór na dwa nowe stanowiska pracy – sprzątaczką

Data ogłoszenia oferty: 24.11.2016 r.

Opis stanowiska:

1. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Celestynowie, ul. Regucka 1;
2. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy (1 etat);
3. **Liczba etatów – dwa**
4. Zatrudnienie – styczeń 2017
5. Określenie stanowiska: sprzątaczką

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie minimum zawodowe
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
2. Uczciwość, dyspozycyjność;
3. Kultura osobista, komunikatywność;
4. Dbłość o czystość i mienie pracodawcy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymanie czystości i porządku w budynku hali sportowej w Celestynowie;
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie przyległym do hali sportowej w Celestynowie;
3. Dbłość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie hali sportowej;
4. Obsługa maszyny/urządzenia czyszczącego;
5. Pomoc w przygotowaniu do imprez na terenie gminy Celestynów.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny
2. Kserokopia dowodu osobistego
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy;
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie ww. stanowiska.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzula: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji*

procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Celestynowie ul. Regucka 1 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Celestynowie, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów w nieprzekraczalnym terminie do **16.12.2016 r. (do godz. 18.00)**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem "Nabór na stanowisko sprzątaczkii." (Decyduje data stempla pocztowego).
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane analizie.
2. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
3. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Celestynowie www.gokcelestynow.pl
5. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor GOK

(-) Hanna Pawłowska