

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez plenerowych, których dotyczy niniejszy regulamin jest Gminny Ośrodek Kultury w Celestynowie. Wykaz imprez zawierający: nazwę, miejsce, termin i czas trwania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W czasie imprez prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie objętym wydarzeniem jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora miejscach i ustalonych godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
4. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest telefoniczne zgłoszenie się do Organizatora (tel. 22 789 71 02) i po uzyskaniu akceptacji, przesłanie **Karty Zgłoszenia Stoiska** i **Oświadczenia** (załącznik nr 2 i 3) oraz dokonanie stosownej opłaty na nr konta Organizatora.
5. Należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej 7 dni przed terminem imprezy na rachunek bankowy organizatora:
Nr konta : 57 8001 0005 2002 0008 6121 0003
Gminny Ośrodek Kultury w Celestynowie
ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów
z dopiskiem: *opłata za stoisko podczas(nazwa imprezy)* oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. Po odnotowaniu wpłaty na koncie Organizator w terminie 14 dni od otrzymania należności wystawi fakturę VAT i prześle na adres wskazany w Karcie Zgłoszenia Stoiska.
7. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy podmiotów na danej imprezie, a stoiska postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
8. Zabrania się samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.

9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, promocyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym.
11. Organizator gwarantuje dostęp do punktu poboru energii elektrycznej 230V znajdującego się w obrębie sceny i ujęcia wody.
12. Opłata za jedno stoisko handlowe uzależniona jest od ilości metrów bieżących oraz zasięgu wydarzenia, cena za poszczególne imprezy podana jest w wykazie imprez.
13. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
14. Sprzedawcy gastronomii zobowiązani są oznaczyć swoje stoisko podając: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres.
15. Sprzedawcy muszą posiadać do wglądu:
 - kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
2. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.