

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Celestynów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.
2. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
 - b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) podejmowanie działań rekreacyjnych.
3. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.
4. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie.
5. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy lub Administratora zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
6. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu.

§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
 - b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż,
 - d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
 - e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie gospodarza świetlicy zatrudnionego przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.
3. Na terenie świetlicy zabrania się:

- a) palenia papierosów w budynku świetlicy wiejskiej
- b) spożywania środków odurzających,
- c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic,
- d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Celestynów w ramach organizowania czasu wolnego.
2. W zajęciach mogą brać udział dzieci powyżej 6 roku życia. Dzieci do 18 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych należy dostarczyć osobie prowadzącej przed rozpoczęciem zajęć. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokcelestynow.pl oraz u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 1).
4. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.
5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
6. Osoba prowadząca zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
7. Godziny zajęć świetlicowych określa Administrator.

§ 4. WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użyczenie świetlicy wiejskiej jest nieodpłatne dla następujących podmiotów:
 - a) sołtys i Rada Sołecka w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych,
 - b) zespoły, koła zainteresowań i inne organizacje działające w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi,
 - c) pracownicy Urzędu Gminy oraz dyrektorzy jednostek podległych Urzędowi Gminy Celestynów w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców gminy Celestynów.
 - d) mieszkańcy wsi w celach związanych z kultem religijnym.
2. Rezerwacja świetlicy odbywa się poprzez telefoniczne zgłoszenie do Administratora.

3. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.
4. Użyczenie świetlicy odbywa się na podstawie umowy. Wzór umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 2.
5. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.
6. Użytkownik zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”

§ 5. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, zgodnie z cennikiem opłat wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów dla osób i podmiotów w celach komercyjnych i prywatnych.
2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania.
4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie złożonego wniosku, Administrator rozpatruje termin oraz nalicza opłatę.
6. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.
9. Po zakończonym wynajmie świetlicy, gospodarz w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Administratora.

10. W przypadku niestosowania się do pkt. 9, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.
12. Najemca zobowiązany jest do wpisania się do „Książki wejść i wyjść”.
13. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera koszt mediów.
14. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.
15. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń, nie wcześniej niż 12 m-cy.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, ul. Regucka 1, 05-430 Celestynów.

Dyrektor GOKiS
(-) Hanna Pawłowska

Oświadczenie rodzica

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Adres:

Nr telefonu kontaktowego

Niniejszym wyrażam zgodę na udział mojego dziecka imię i nazwisko klasa/wiek w zajęciach świetlicowych organizowanych przez **Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie, ul. Regucka 1** w okresie oraz oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w ww. zajęciach.

Uwaga! - Rodzice/opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczne i punktualne dojście dziecka do miejsca zajęć oraz powrót do domu.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z **regulaminem** korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Celestynów.

Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego w dowolnej formie przekazu medialnego i umieszczania wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjno-reklamowych oraz nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka w formie fotografii lub zapisu wideo wyłącznie w celach niekomercyjnych związanych z promocją działalności GOKiS.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach udziału mojego dziecka w /w zajęciach.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Celestynowie (Regucka 1, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 71 02).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Aleksandrem Jaszczółtem pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu udziału mojego dziecka w w/w zajęciach i nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest utrata możliwości udziału dziecka w zajęciach.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis)

Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu 20..... r. w Celestynowie pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu z siedzibą 05-430 Celestynów, ul. Regucka 1, tel. (22) 789-71-02, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwaną dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

..... zam....., legitymującym się dowodem osobistym o numerze:..... wydanym przez..... reprezentująca podmiot uprawniony do nieodpłatnego użyczenia:, zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

o treści następującej:

§1

Użyczający użycza świetlicę wiejską w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

Wykaz wyposażenia stanowi załącznik do umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.

§3

Oddanie świetlicy nastąpi w dniu w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§4

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Użyczającego:

- w sprawach dot. użyczenia: tel.:
- w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Biorącego w użyczenie:..... tel.:

§5

Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.

§6

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użyczenia.

§7

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Biorący w użyczenie winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Użyczającym.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY W UŻYCZENIE:

Załącznik Nr 3
do Regulaminu świetlic wiejskich

.....
(imię i nazwisko)

Celestynów, dn.

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Celestynowie**

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości na zorganizowanie przedsięwzięcia w celu od godz. w dniu do godz. w dniu w następującym zakresie:

- zaplecze kuchenne,
- teren przyległy,
- wyposażenie.

Przewidywana ilość uczestników:

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu wynajmu świetlicy wiejskiej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Koszt wynajmu zgodnie z cennikiem:zł brutto.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę /-y na wynajem.

.....
(Dyrektor GOKiS)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 1, tel. (22) 789-71-02.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane będą przetwarzane w celu wykonywania zawartej umowy, w tym również w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 lit. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej zwane RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz maksymalnie 10 lat po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, szczególnie prawa podatkowego i rachunkowego. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań spółdzielni, określonych w wyżej przytoczonych ustawach.
11. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i znam przysługujące mi prawa dotyczące przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(data i podpis)

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr

zawarta w dniu.....20..... r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, przy ul. Reguckiej 1, 05-430 Celestynów, pod numerem REGON: 000811307 o numerze NIP: 532 10 47 232, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przezDyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

a

..... zam.....,
legitymującym się dowodem osobistym o numerze:
wydanym przez..... zwanym dalej „Najemcą”
o treści następującej:

§1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości.....wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20....r. do godz.: dnia:.....20....r.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w w wysokości:.....zł brutto (słownie: zł)
2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem przelewem, na podstawie faktury w wersji elektronicznej/papierowej* (**niepotrzebne skreślić*).
3. Wpłata musi wpłynąć na rachunek bankowy Wynajmującego BS Otwock O/Celestynów 57 8001 0005 2002 0008 6121 0003 przed przekazaniem kluczy do budynku.

§4

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

§5

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Celestynów i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

- w sprawach dot. wynajmu: tel.:
- w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Najemcy:..... tel.:

§7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§8

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez GOKiS, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik

do umowy najmu świetlicy wiejskiej nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący wynajmu świetlicy w nr umowy..... z dnia.....

CZĘŚĆ I

Przekazanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu w obecności:

- gospodarza świetlicy:

- najemcy:

Najemca zapoznał się ze stanem obiektu i jego wyposażeniem.

Najemca otrzymał klucze do obiektu w ilości szt.

Gospodarz świetlicy:

Najemca:

.....

.....

CZĘŚĆ II

Zdanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu w obecności:

- gospodarza świetlicy:

- najemcy:

Wystąpiły niżej wymienione szkody/usterki *)

Szkody / usterki usunięto TAK/NIE *)

Świetlicę odbiera się w stanie niepogorszonym TAK/NIE*)

Najemca zwrócił klucze do obiektu w ilości szt.

*) niepotrzebne skreślić

Gospodarz świetlicy:

Najemca:

.....

.....